



ASOZULIA

Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del Río Zulia
Personería Jurídica 652 de 1980 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
NIT 800.168.858-6

COMUNICADO A LOS POSTULANTES DE LA CONVOCATORIA PARA CONTRATAR PERSONAL

A quienes se postularon a la convocatoria cerrada ayer 28 de septiembre de 2020, En el marco del Memorando de Acuerdo suscrito, entre **La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC/** Proyecto COL W40 Proyecto COL/W40 “Implementación de las estrategias de desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos, en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del Acuerdo de Paz”, y la Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del río Zulia “ASOZULIA” para proveer el personal requerido para las vacantes de los siguientes cargos:

***PROFESIONAL AGRÓNOMO EN EL MUNICIPIO DE CUCUTA.
PROFESIONAL SOCIOEMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE CUCUTA.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL MUNICIPIO DE CUCUTA***

Se les informa que las entrevistas a los aspirantes preseleccionados no se harán el 29 de septiembre de 2020 a las 2:00 p.m., tal como se estableció inicialmente (estas se programaran en fecha posterior que se publicará por este mismo medio), ya que, debido al elevado número de aspirantes postulados a los cargos en mención, aun se esta en la etapa de revisión de las hojas de vida y soportes presentados por los aspirantes a esos cargos.

San José de Cúcuta, septiembre 29 de 2020

Ruben Darío Fernández Cárdenas
Gerente y Representante Legal de ASOZULIA



ASOZULIA

Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del Río Zulia
Personería Jurídica 652 de 1980 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
NIT 800.168.858-6

TERMINOS DE REFERENCIA PROFESIONAL SOCIOEMPRESARIAL.

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Con la supervisión del Representante de La Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del río Zulia - **ASOZULIA**, y bajo el seguimiento del Comité Técnico Local compuesto por Agencia de Desarrollo Rural (ADR), La Oficina de las Naciones Unidas Contra La Droga y El Delito (UNODC) la Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del río Zulia - ASOZULIA; el profesional socio empresarial SOE se encargará de dar el apoyo y acompañamiento a la organización para la ejecución de las actividades inherentes a cada uno de acuerdo a lo establecido en el M. A. 312 de 2020 suscrito entre la UNODC y ASOZULIA.

CARGO: Profesional socio empresarial

REQUISITOS ACADEMICOS: Profesional Social, con formación en ciencias humanas, económicas, administrativas o afines.

EXPERIENCIA:

- Experiencia mínima certificada de dos (2) años en fortalecimiento asociativo, comunitario y empresarial de organizaciones campesinas y productores rurales.
- Experiencia en realización de planes de acompañamiento técnico.
- Con conocimientos en metodologías de extensión rural, principalmente ECA'S
- Conocimientos del área de intervención, de la situación socioeconómica y ambiental de la región.
- Excelente manejo de Windows office e internet.

OTROS REQUISITOS

Centro Administrativo Cinera, Vereda La Floresta, Corregimiento Buena Esperanza
Teléfonos 582 95 74 - 3133500765, Email: gerencia@asozulia.com
San José de Cúcuta, Norte de Santander



ASOZULIA

Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del Río Zulia
Personería Jurídica 652 de 1980 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
NIT 800.168.858-6

- Con disponibilidad de Transporte propio.

FUNCIONES, SERVICIOS Y RESULTADOS ESPERADOS:

1. Realizar visita técnica de diagnóstico a cada productor y aplicar caracterización de línea base.
2. Elaborar el “Plan de acompañamiento integral” enfocado en temas: Técnicos, socioempresariales, el cual debe estar aprobado por el CTL mediante acta suscrita, el cual debe contener como mínimo las siguientes actividades:
 - Plan de capacitaciones basado en el diagnóstico realizado en la primera visita y la caracterización de línea base.
 - Plan de asistencia técnica basado en el diagnóstico realizado en la primera visita y la caracterización de línea base.
3. Brindar asistencia técnica, socioempresarial a los beneficiarios, que permita generar capacidades técnicas, en temas de asociatividad y comercialización, para mejorar los índices de productividad de la organización.
4. Realizar talleres de Escuela de Campo para Agricultores ECA y acompañar a los productores en la implementación de conocimientos adquiridos en cada taller.
5. Elaborar y presentar mensualmente informes sobre el desarrollo de los talleres.
6. Elaborar informes mensuales sobre el desarrollo de ejecución de actividades (récorde de visitas a predio, informes de visita) que permita hacer una retroalimentación y mejorar los talleres o hacer reforzamientos.
7. apoyar la realización de informes técnicos y financieros de avance, y final conforme a lo establecido en el Memorando de Acuerdo suscrito, entre La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC/ La Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del río Zulia – **ASOZULIA**



ASOZULIA

Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del Río Zulia
Personería Jurídica 652 de 1980 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
NIT 800.168.858-6

8. Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución de actividades de campo en su área de trabajo.
9. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por la organización responsable.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Excelentes habilidades en materia de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de la Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del río Zulia ASOZULIA.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES:

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal, independiente de sus funciones.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia
- Eficacia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.
- Liderazgo
- Disposición para la construcción de confianza.
- Capacidad de toma de decisiones



ASOZULIA

Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del Río Zulia
Personería Jurídica 652 de 1980 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
NIT 800.168.858-6

CARGO: Profesional Agrónomo, Agrícola o afines

REQUISITOS ACADÉMICOS: Título profesional en agronomía, Agrícola o afines

EXPERIENCIA:

- Experiencia mínima certificada de dos (2) años en cultivo de arroz. Monitoreo en campo de la calidad de materia prima de arroz.
- Experiencia como asistente técnico en cultivos de arroz.
- Experiencia en realización de planes de acompañamiento técnico.
- Con conocimientos en metodologías de extensión rural, principalmente ECA'S
- Conocimientos del área de intervención, de la situación socioeconómica y ambiental de la región.
- Excelente manejo de Windows office e internet.

OTROS REQUISITOS

- Con disponibilidad de Transporte propio.

FUNCIONES, SERVICIOS Y RESULTADOS ESPERADOS:

1. Realizar visita técnica de diagnóstico a cada productor y aplicar caracterización de línea base.

2. Elaborar el “Plan de acompañamiento integral” enfocado en temas: Técnicos, agronómicos del cultivo de arroz, el cual debe estar aprobado por el CTL mediante acta suscrita, el cual debe contener como mínimo las siguientes actividades:

- Plan de capacitaciones basado en el diagnóstico realizado en la primera visita y la caracterización de línea base.
- Plan de asistencia técnica basado en el diagnóstico realizado en la primera visita y la caracterización de línea base.

1. Brindar asistencia técnica, agronómica y empresarial en cultivo de arroz a los beneficiarios del Acuerdo, que permita generar capacidades técnicas, en temas de mejorar su rentabilidad económica y mejorar la cantidad y calidad del arroz cosechado por los beneficiarios del proyecto, para producir materia

Centro Administrativo Cinera, Vereda La Floresta, Corregimiento Buena Esperanza
Teléfonos 582 95 74 - 3133500765, Email: gerencia@asozulia.com
San José de Cúcuta, Norte de Santander



ASOZULIA

Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del Río Zulia
Personería Jurídica 652 de 1980 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
NIT 800.168.858-6

- prima (arroz paddy verde) de óptima calidad para luego producir arroz blanco de calidad y para mejorar los índices de productividad y rentabilidad de la organización.
2. Realizar talleres de Escuela de Campo para Agricultores ECA y acompañar a los productores en la implementación de conocimientos adquiridos en cada taller.
3. Elaborar y presentar mensualmente informes sobre el desarrollo de los talleres.
4. Elaborar informes mensuales sobre el desarrollo de ejecución de actividades (récorde de visitas a predio, informes de visita) que permita hacer una retroalimentación y mejorar los talleres o hacer reforzamientos.
5. apoyar la realización de informes técnicos y financieros de avance, y final conforme a lo establecido en el Memorando de Acuerdo suscrito, entre La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC/ La Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del río Zulia – **ASOZULIA**
6. Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución de actividades de campo en su área de trabajo.
7. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por la organización responsable.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Excelentes habilidades en materia de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.

Centro Administrativo Cinera, Vereda La Floresta, Corregimiento Buena Esperanza
Teléfonos 582 95 74 - 3133500765, Email: gerencia@asozulia.com
San José de Cúcuta, Norte de Santander



ASOZULIA

Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del Río Zulia
Personería Jurídica 652 de 1980 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
NIT 800.168.858-6

- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de la Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del río Zulia ASOZULIA.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES:

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal, independiente de sus funciones.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia
- Eficacia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.
- Liderazgo
- Disposición para la construcción de confianza.
- Capacidad de toma de decisiones

CARGO: Auxiliar Administrativo

REQUISITOS ACADÉMICOS: Auxiliar Administrativo de formación técnica o profesional en ciencias administrativas, contables, económicas o financieras.

EXPERIENCIA:

- Experiencia mínima certificada de 2 años en manejo de inventarios, nómina, archivo, procesos de compra y adquisiciones.
- Experiencia en la elaboración de comunicaciones.
- Con conocimientos en metodologías de extensión rural, principalmente ECA'S
- Conocimientos del área de intervención, de la situación socioeconómica y ambiental de la región.
- Excelente manejo de Windows office e internet.



ASOZULIA

Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del Río Zulia
Personería Jurídica 652 de 1980 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
NIT 800.168.858-6

OTROS REQUISITOS

- Con disponibilidad de Transporte propio.

FUNCIONES, SERVICIOS Y RESULTADOS ESPERADOS:

1. Elaboración de actas de reuniones.
2. Llevar a cabo el correcto archivo de los documentos del proyecto.
3. Apoyar los procesos de compras y adquisiciones de lo requerido en el proyecto.
4. Llevar a cabo el control del inventario del proyecto.
5. Llevar a cabo el archivo y el respectivo control de los documentos relacionados con el proyecto y los documentos soporte de las adquisiciones de materiales, equipos, insumos y maquinaria del proyecto.

Brindar asistencia administrativa y apoyo al Comité Técnico Local CTL y a la organización en todo lo relacionado con la custodia y orden del archivo de los documentos que hacen parte del proyecto.

Apoyar a la organización en la elaboración de los oficios que se requieran en el desarrollo de ejecución de actividades.

Apoyar la realización de informes técnicos y financieros de avance, y final conforme a lo establecido en el Memorando de Acuerdo suscrito, entre La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC/ La Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del río Zulia – **ASOZULIA**

Mantener relaciones operacionales estrechas con las instituciones y personas que participan en la ejecución de actividades de campo en su área de trabajo.

Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por la organización responsable.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Excelentes habilidades en materia de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.

Centro Administrativo Cinera, Vereda La Floresta, Corregimiento Buena Esperanza
Teléfonos 582 95 74 - 3133500765, Email: gerencia@asozulia.com
San José de Cúcuta, Norte de Santander



ASOZULIA

Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del Río Zulia
Personería Jurídica 652 de 1980 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
NIT 800.168.858-6

- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de la Asociación de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras de Gran Escala del río Zulia ASOZULIA.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES:

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal, independiente de sus funciones.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia
- Eficacia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.
- Liderazgo
- Disposición para la construcción de confianza.
- Capacidad de redacción de oficios.